

**PERSONELİN ÜST AMİRİNİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Doküman No:	Yürürlük Tarihi:	Revizyon Tarihi/No:	
Değerlendirilen Amirin Adı Soyadı :			
Değerlendirme Dönemi :			
Ünvanı :			
Görev Yaptığı Birim :			
Değerlendiren Memurun Adı Soyadı :			
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	YETERLİ DEĞİL	VASAT	İYİ DÜZEYDE
Motivasyon ,takım liderliği, örnek olma			
Planlama, görev ve faaliyetleri öncelik sırasına göre organize etme, zamanı iyi kullanma ve kullandırma, izleme ve değerlendirme			
Sorgulama ve sorunları dinleme, güven tesis etme, empati kurma ve karşılıklı uzlaş, takdir ve teşvik etme			
Yaratıcılık, bütünü görme, toplantı yönetme			
Sorunları çözme, yerinde ve süratli karar verme			
Yetki devri yaparken objektif davranma			
Mahiyetindekileri eğitime, yetiştirme, geliştirme, yönlendirme ve eşit davranma			
Birebir öğüt verme, şikayetleri çözümlleme, disiplin, yardımcı olma ve başkalarına söz ve karar alma hakkı verme			
İletişim ve planlama sistemlerini etkili kullanma			
Kalitenin farkında olma ve kalite standartlarının gereklerini yerine getirme			
Başarı paylaşımı			
İnisiyatif kullandırma			
İş hakimiyeti ve kendine güven			
Temsil etme kabiliyeti			
Tasarruf ve çevreyi koruma bilinci			
BAŞARI DURUMU			


**ÜST AMİRE İLİŞKİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

Doküman No:	Yürürlük Tarihi:	Revizyon Tarihi/No:	
Değerlendirilen Amirin Adı Soyadı :			
Görev Yaptığı Birim :			
Değerlendirme Dönemi :			
Değerlendiren Amirin Adı Soyadı :			
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	YETERLİ DEĞİL	VASAT	İYİ DÜZEYDE
I-Kişisel Ölçütler			
İşe devam durumu			
Güvenilir olma			
Çalışkanlık			
Tarafsızlık			
Temiz ve bakımlı olma			
Kötü alışkanlıklarının bulunmaması			
Kişisel gelişim için çaba harcaması			

Göreve odaklanma ve dikkatli olma			
Amirleri ve çalışma arkadaşları ile ilişkisi			
Sorun çözmede kişisel sorumluluğu üstlenme			
Takım çalışmasına yatkın olma			
Astlarına karşı yol gösterme			
Disiplin kurallarına uyma			
Yaratıcı olma ve değişikliklere uyum sağlama			
Çalışma arkadaşlarının moral motivasyonuna olumlu katkı sağlama			
Plan yapma ve uygulama			
II-Mesleki Beceri Ölçütleri			
Görev ile ilgili mesleki bilgi ve becerisi			
Araştırma ve sorunları çözmeye yönelik çözüm geliştirme yeteneği			
Mevzuat Bilgisi			
Kurum Bilgisi			
Dinleme ve yorumlama, uzlaşma, ihtiyaçları tespit etme yeteneği			
Konuşma ve kendini sözlü ve yazılı ifade etme yeteneği			
Bilgi ve iletişim teknolojisini kullanma ve teknolojik gelişmelere intibak			
İnisiyatif ve sorumluluk alma yeteneği			
III-Yönetmel Beceri Ölçütleri			
Planlama, görev ve faaliyetleri öncelik sırasına göre organize etme, zamanı			
Motivasyon ve takım liderliği			
Sorgulama ve sorunları dinleme, güven tesis etme, empati kurma ve			
Yaratıcılık, etkili sunum yapma, toplantı yönetme			
Sorunları çözme, yerinde ve süratli karar verme			
Yetki devri, görevleri tanımlama, ölçme, takip etme			
Mahiyetindekileri eğitime, yetiştirme, geliştirme ve yol gösterme			
Birebir öğüt verme, şikayetleri çözümlenme, disiplin, yardımcı olma ve			
İletişim ve planlama sistemlerini etkili kullanma			
Kalitenin farkında olma ve kalite standartlarının gereklerini yerine getirme			
İş hakimiyeti ve kendine güven			
Temsil etme kabiliyeti			
Tasarruf ve çevreyi koruma bilinci			
BAŞARI DURUMU			

	PERSONELE İLİŞKİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU		
Doküman No:	Yürürlük Tarihi:	Revizyon Tarihi/No:	
Memurun Adı Soyadı :			
Ünvanı :			
Görev Yaptığı Birim :			
Değerlendirme Dönemi :			
Değerlendiren Amirin Adı Soyadı :			
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	YETERLİ DEĞİL	VASAT	İYİ DÜZEYD
I-Kişisel Ölçütler			
İşe devam durumu			
Güvenilir olma			
Çalışkanlık			
Tarafsızlık			

Temiz ve bakımlı olma			
Kötü alışkanlıklarının bulunmaması			
Kişisel gelişim için çaba harcaması			
Göreve odaklanma ve dikkatli olma			
Amirleri ve çalışma arkadaşları ile ilişkisi			
Sorun çözmede kişisel sorumluluğu üstlenme			
Takım çalışmasına yatkın olma			
Çalışma arkadaşlarına karşı yol gösterme			
Disiplin kurallarına uyma			
Yaratıcı olma ve değişikliklere uyum sağlama			
Çalışma arkadaşlarının moral motivasyonuna olumlu katkı sağlama			
Plan yapma ve uygulama			
II-Mesleki Beceri Ölçütleri			
Görev ile ilgili mesleki bilgi ve becerisi			
Araştırma ve sorunları çözmeye yönelik çözüm geliştirme yeteneği			
Mevzuat Bilgisi			
Kurum Bilgisi			
Dinleme ve yorumlama, uzlaşma, ihtiyaçları tespit etme yeteneği			
Konuşma ve kendini sözlü ve yazılı ifade etme yeteneği			
Bilgi ve iletişim teknolojisini kullanma ve teknolojik gelişmelere intibak			
İnisiyatif ve sorumluluk alma yeteneği			
BAŞARI DURUMU			

	ÇALIŞMA ARKADAŞLARININ PERSONELE İLİŞKİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU		
	Doküman No:	Yürürlük Tarihi:	Revizyon Tarihi/No:
Memurun Adı Soyadı :			
Ünvanı :			
Görev Yaptığı Birim :			
Değerlendirme Dönemi :			
Değerlendiren Personelin Adı Soyadı :			
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	YETERLİ DEĞİL	VASAT	İYİ DÜZEYD
I-Kişisel Ölçütler			
İşe devam durumu			
Güvenilir olma			
Çalışkanlık			
Tarafsızlık			
Temiz ve bakımlı olma			
Kötü alışkanlıklarının bulunmaması			
Kişisel gelişim için çaba harcaması			
Göreve odaklanma ve dikkatli olma			
Amirleri ve çalışma arkadaşları ile ilişkisi			
Sorun çözmede kişisel sorumluluğu üstlenme			
Takım çalışmasına yatkın olma			
Çalışma arkadaşlarına karşı yol gösterme			
Disiplin kurallarına uyma			
Yaratıcı olma ve değişikliklere uyum sağlama			
Çalışma arkadaşlarının moral motivasyonuna olumlu katkı sağlama			
Plan yapma ve uygulama			
II-Mesleki Beceri Ölçütleri			

Görev ile ilgili mesleki bilgi ve becerisi			
Araştırma ve sorunları çözmeye yönelik çözüm geliştirme yeteneği			
Mevzuat Bilgisi			
Kurum Bilgisi			
Dinleme ve yorumlama, uzlaşma, ihtiyaçları tespit etme yeteneği			
Konuşma ve kendini sözlü ve yazılı ifade etme yeteneği			
Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma ve teknolojik gelişmelere intibak			
İnisiyatif ve sorumluluk alma yeteneği			
BAŞARI DURUMU			